

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y deportes
Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Servicios Técnicos **No.2849-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No.656-2018**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente, serie "A" No. 000012.

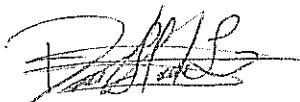
Actividades realizadas.

- Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- Apoyar a las Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se genere en la Sección.
- Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersona a la Sección de Servicios Generales.
- Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- Otras actividades afines a su contrato.

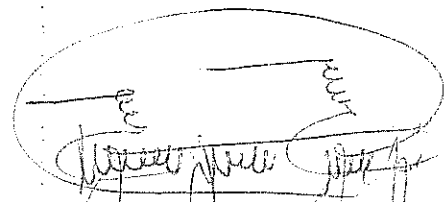
Resultados Obtenidos.

- Se apoyó atendiendo las llamadas que ingresaron a la Sección de Servicios Generales en el mes de diciembre.
- Se Apoyó elaborando diferentes documentos para la Sección de Servicios Generales, tanto oficios como providencias en el mes de diciembre de 2018.
- Se apoyó archivando toda la documentación que se generó en la Sección de Servicios Generales en el mes de diciembre.
- Se apoyó con la conformación y entrega de los diferentes expedientes que la Sección de Servicios Generales género en el mes de diciembre.
- Se apoyó con la repartición de los insumos de limpieza correspondientes al mes de diciembre de la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible, requerimientos y nombramientos correspondientes a las actividades del mes de diciembre.

Atentamente,



Debora Ileana Hernández López



Vo.Bo. Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 28 de diciembre del 2018

Informe No. 06-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y deportes
Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **informe final de actividades realizadas** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No.2849-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.656-2018, correspondiente al periodo del 27 de agosto al 31 de diciembre de 2018.

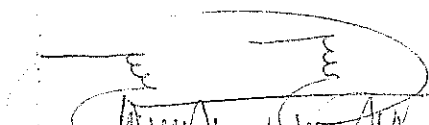
Informe Final de Actividades realizadas.

- Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- Apoyar a las Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se genere en la Sección.
- Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersona a la Sección de Servicios Generales.
- Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,



Debora Ileana Hernández López



Vo. Bówin Benítez Estrada
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 06-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y deportes
Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe final de **resultados obtenidos** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No.2849-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.656-2018, correspondiente al periodo del 27 de agosto al 31 de diciembre de 2018.

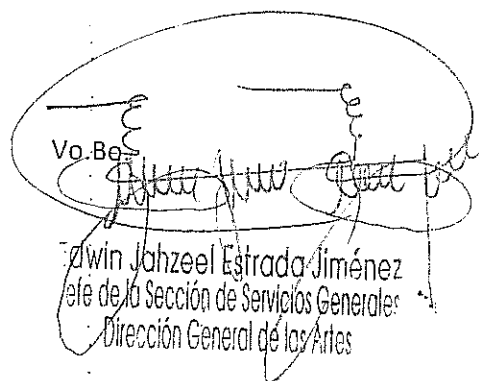
Informe final de Resultados Obtenidos.

- Se Apoyó elaborando diferentes documentos para la Sección de Servicios Generales, tanto oficinas como providencias.
- Se apoyó atendiendo las llamadas que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.
- Se apoyó archivando toda la documentación que se generó en la Sección de Servicios Generales.
- Se apoyó en la conformación y entrega de los diferentes expedientes que se generaron en la Sección de Servicios Generales.
- Se apoyó con el control y repartición de los insumos de limpieza en la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó en la elaboración de solicitudes de combustible, requerimientos y nombramientos correspondientes a las actividades en las que la Sección de Servicios Generales brindo su apoyo.
- Se apoyó en la revisión de informes relacionados a los viáticos del personal de la Sección de Servicios Generales que salió de comisión.

Atentamente,



Débora Ileana Hernández López



Vo.Bo

Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes